


Рассмотрено*

на заседании педсовета

протокол

№ 1 от 29.08.2013г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 35

В. Москалева
приказ № 363 от 30.09.2013г.



Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, МБОУ СОШ № 35 г.Липецка

1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, МБОУ СОШ № 35 г.Липецка (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) МБОУ СОШ № 35 г.Липецка.
2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.
4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения. В классном журнале и личном деле (карте) учащегося делается запись «Условно переведён».
5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.
7. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.
8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
 9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.
 10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
 11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 35 г.Липецка.
 12. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
 13. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 35 г.Липецка.
 14. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале.
 15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
 16. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

*Согласовано

с Советом учащихся, протокол от 26.09.2013 № 2,
с Советом родителей, протокол от 26.09.2013 № 2.