



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.12.2014

№ 1556

г. Липецк

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в системе
образования города Липецка

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности департамента образования администрации города Липецка и муниципальных учреждений, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2015 год (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плате по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2015 год, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плате по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2015 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента образования

Е.Н.Павлов

Приложение
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
от 30.12.2014 № 1556

**План
мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка
на 2015 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Мониторинг по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Осуществление постоянного мониторинга действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	Сидорова Т.Н. Бессонова Е.А. Родионова И.Н.	постоянно
1.2.	Совершенствование правовых актов департамента образования администрации города Липецка, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за их исполнением	Сидорова Т.Н. Бессонова Е.А. Родионова И.Н.	в соответствии с требованиями законодательства
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых департаментом	Сидорова Т.Н. Бессонова Е.А. Родионова И.Н.	весь период
1.4.	Разработка, внедрение административных регламентов осуществления функций и услуг по направлению деятельности департамента	заместители председателя департамента, начальники отделов	постоянно
1.5.	Контроль за исполнением административных регламентов и порядков предоставления муниципальных услуг	заместители председателя департамента, начальники отделов	постоянно

1.6.	Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, действие (бездействие) должностных лиц	Сидорова Т.Н. Бессонова Е.А. Родионова И.Н.	при наличии оснований
1.7.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования фактов нарушения законодательства, а также выявленных коррупционных факторов	начальники отделов	постоянно
1.8.	Контроль своевременного предоставления муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений, а также членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Пономарева В.М. Осташова Т.С. Антипова М.А.	до 30 апреля 2015 года
1.9.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений, а также членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Пономарева В.М. Осташова Т.С. Антипова М.А.	один раз в год
1.10.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: муниципальных служащих и членов их семей на официальном Интернет сайте администрации города Липецка, руководителей образовательных учреждений и членов их семей на официальном Интернет сайте департамента образования	Пономарева В.М. Осташова Т.С. Антипова М.А.	в соответствии с требованиями законодательства
1.11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	при наличии оснований

1.12.	Обеспечение в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	Пономарева В.М.	при приеме гражданина на муниципальную службу
1.13.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Пономарева В.М.	постоянно в соответствии с установленным порядком
1.14.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	по мере проведения заседания комиссии
1.15.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 22.11.2013 № 2717 «О Порядке формирования кадрового резерва администрации города Липецка»	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	постоянно в соответствии с установленным порядком
1.16.	Проверка знаний и соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при проведении квалификационных экзаменов муниципальных служащих	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно при проведении квалификационных экзаменов
1.17.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организация повышения их квалификации, переподготовки	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно

1.18.	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	ежегодно
1.19.	Освещение вопросов муниципальной службы и кадровой работы на официальном сайте администрации города	Пономарева В.М.	постоянно
1.20.	Совершенствование функционирования официального сайта департамента образования в целях выявления коррупционных факторов	Пашаева О.М.	постоянно
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупции		
2.1.	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений по положениям законодательства Российской Федерации, в т.ч. антикоррупционной направленности	Сидорова Т.Н. Бессонова Е.А. Родионова И.Н.	весь период
2.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг	начальники отделов	весь период
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
3.1.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в департаменте образования и в подведомственных учреждениях, организация их проверки	Пономарева В.М. Фурсова О.П.	ежеквартально
4.	Антикоррупционная профилактика в кадровой работе		
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	весь период
4.2.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	весь период

4.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно - контрольной и кадровой работы	весь период
4.4.	Отражение в СМИ, сети Интернет сведений о фактах привлечения к ответственности руководителей учреждений за правонарушения, связанные с коррупционными проявлениями	заместители председателя департамента	весь период
5.	Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере		
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	Лазарева Т.А.	весь период
5.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) подведомственных учреждений о нормах законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Лазарева Т.А. Паничева А.В. Сидорова Т.Н.	весь период
5.3.	Организация работы по минимизации закупок товаров, (выполнения работ, оказания услуг) у единственного поставщика	Лазарева Т.А. Паничева А.В.	весь период
5.4.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров	Лазарева Т.А. Татьянин И.И. Паничева А.В.	весь период
5.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	Лазарева Т.А. Сапегина О.А. Гладких В.Н.	весь период

5.6.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждениях	Лазарева Т.А. Татьянин И.И.	весь период
5.7.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждениях	заместители председателя департамента	весь период
5.8.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях города Липецка	руководители учреждений	весь период
5.9.	Усиление контроля обоснованности, предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждениях	Лазарева Т.А.	весь период
5.10.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Паничева А.В.	весь период
5.11.	Проведение экспертных оценок последствий передачи имущества ОУ в аренду.	Паничева А.В.	весь период
5.12.	Контроль размещения на сайтах муниципальных образовательных учреждений в сети Интернет информации предусмотренной статьей 13.3 Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2000	Пашаева О.М.	весь период
5.13.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок	Паничева А.В.	весь период
5.14.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду или оперативное управление	Паничева А.В.	весь период

б.	Организационные мероприятия		
б.1.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке в 2015 году	заместители председателя департамента	весь период
б.2.	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке на 2016 год	Сидорова Т.Н. Пономарева В.М.	