

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
МБОУ СШ № 35 г. Липецка
29.08.2012,
изменения и дополнения 30.09.2013,
01.03.2015, 25.11.2015,
12.01.2017



Утверждаю
Директор школы
С.В. Москалева
Приказ от 01.09.2012 №269,
приказ от 31.12.2013 № 508,
приказ от 02.03.2015 № 90,
приказ от 26.11.2015 № 537,
приказ от 16.01.2017 № 20
(изменения и дополнения)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и порядке установления
компенсационных и стимулирующих
выплат работникам
МБОУ СШ № 35 г. Липецка

I. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее Положение) разработано для обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, решениями Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка», от 27.02.2015 № 995 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Липецка», распоряжением Главы города Липецка от 24.10.2008 № 2254-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования города Липецка», распоряжением Главы г. Липецка от 22.12.2008 № 2707-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных учреждений г. Липецка».
2. Размер заработной платы работников устанавливается исходя из должностного оклада по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат и не должен быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.
3. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения.
3.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством учащихся и поправочным коэффициентом и отражается в смете образовательного учреждения.
Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} \times \text{П} \times \text{У},$$

где

ФОТ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - Норматив финансирования на ФОТ;

П – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения, У – количество учащихся в образовательном учреждении.

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст)

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш},$$

где:

ш – стимулирующая доля фонда оплаты труда образовательного учреждения, (значение «ш» определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, руководителя структурного подразделения, заместителей руководителя и др., педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (воспитатели групп продленного дня, педагога-психолога, педагоги дополнительного образования, старший вожатый и др.) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники и др.) персонала образовательного учреждения и состоит из окладов и компенсационных выплат.

4.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

4.4. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

II. Установление должностных окладов и тарифных ставок.

1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются согласно решениям Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка», от 27.02.2015 № 995 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Липецка».

2. Размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3. Тарифные разряды оплаты труда работников учреждения устанавливаются в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

5. Работнику, имеющему почетное звание «Заслуженный», «Народный» и др., ученую степень кандидата наук и ученую степень доктора наук, устанавливается максимальный размер должностного оклада.

III. Условия оплаты труда.

1. Общие положения.

1.1. Должностные оклады педагогических работников определяются в зависимости от образования и квалификационной категорией, присвоенной по результатам аттестации.

Должностные оклады руководящих работников определяются в зависимости с учетом группы по оплате труда руководящих работников, к которой образовательное учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности.

1.2. Размер оплаты труда работников образовательного учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер должностного оклада работника;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. N 191;
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в т.ч. связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое).

1.3. Размеры доплат работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом и другое), определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются настоящим положением.

1.4. Оплата труда библиотечных и других работников образовательного учреждения осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональным условиям.

1.5. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим, занятым в образовательном учреждении, производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.6. Изменение должностных окладов производится при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.7. Руководитель образовательного учреждения:

- проверяет документы об образовании и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры должностных окладов учителей, преподавателей, других работников, исчисляют их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения

2. Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей.

2.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю:

учителям I - XI (XII) классов общеобразовательных учреждений;
педагогам дополнительного образования.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе "динамический час" для учащихся 1-го класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежур-

ству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин. до начала учебных занятий и не позднее 20 мин. после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре, группах продленного дня общеобразовательных учреждений.

2.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 2.2.- 2.3, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 3.

2.5. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям I - IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.6. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.7. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.8. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в

случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется департаментом образования администрации Липецка либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом.

2.9. Педагогическим работникам, не предусмотренным в подпунктах 2.2. и 2.3., выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

- 36 часов в неделю:

педагогам-психологам;

старшим вожатым;

инструкторам по труду образовательных учреждений;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений;

мастерам производственного обучения.

2.10. Должностные оклады других работников, в т.ч. руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

2.11. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.12. Преподавательская работа работников, указанных в п. 2.12., сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и в соответствии с должностным окладом, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3. Порядок исчисления заработной платы.

Учителя, преподаватели.

3.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размеров должностных окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, секциях производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 3.1.

- размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с учащимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.)

IV. Размеры выплат компенсационного характера и порядок их установления

1. Виды выплат компенсационного характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях г. Липецка, утвержденным Распоряжением главы города Липецка от 24.10.2008 № 2254-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования города Липецка».

2. Виды выплат компенсационного характера для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях г. Липецка, утвержденным распоряжением Главы г. Липецка от 22.12.2008 № 2707-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных учреждений г. Липецка».

3. Перечень работ, должностей и профессий и конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, настоящим положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

4. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами департамента образования администрации г. Липецка.

5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Размеры компенсационных выплат устанавливаются исходя из сложившихся в учреждении условий труда и норм законодательства, гарантирующих предоставление указанных выплат.

Суммарные выплаты компенсационного характера работнику (Дк) определяются по формуле:

$$Дк = Доу + Двр + Дн + Дно,$$

где:

Доу - выплаты за особые условия труда,

Двр - выплата за вредные условия труда,

Дн - выплата за работу в ночное время,

Дно - выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

- учителям, педагогам дополнительного образования за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников при наличии соответствующего медицинского заключения – 20%.

Размер выплат за работу с особыми условиями труда (Доу) определяется по формуле:

$$Доу = О * (К_{оу1} + К_{оу2}),$$

где:

О - должностной оклад (тарифная ставка) работника,

Коу1, Коу2 - размеры повышений должностного оклада (тарифной ставки) работника за работу с особыми условиями труда (%).

8. Работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места – до 12%. Выплаты (Двр) устанавливаются за время фактической занятости работника на таких рабочих местах и определяются по формуле:

$$\text{Двр} = \text{О} * \text{Кн},$$

где:

О - должностной оклад (тарифная ставка) работника,

Кн - размер повышения должностного оклада (тарифной ставки) за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда (%).

9. Выплаты за работу в ночное время (Дн) устанавливаются в размере до 35 % тарифной ставки за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными, опасными и иными условиями труда и определяются по формуле:

$$\text{Дн} = (\text{О} + \text{Доу} + \text{Двр}) * \text{Кн},$$

где:

О - тарифная ставка работника,

Доу - выплаты за работу с особыми условиями труда,

Двр - выплата за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда,

Кн - размер доплаты за работу в ночное время (%).

Аналогично определяется размер выплат за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

10. Выплаты компенсационного характера за работы, не входящие в круг основных обязанностей, устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада без учета других повышений, доплат и надбавок:

- за классное руководство работникам, ведущим преподавательскую работу, в зависимости от числа учащихся в классе на 1 сентября и установленной наполняемости классов:

1 - 4 классы - до 40%;

5 - 11 классы - до 50%;

- за проверку письменных работ, исходя из установленной наполняемости и в зависимости от числа учащихся в классе на 1 сентября:

1 - 4 классы - до 25%;

русский язык, литература - до 30%;

математика - до 20%;

иностраный язык, химия, физика, биология, черчение, естествознание - до 15%;

география, история - до 10%;

- за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими) работникам, ведущим педагогическую работу в общеобразовательных учреждениях – до 15%.

Размер выплат компенсационного характера за работы, не входящие в круг основных обязанностей работника (Дно), определяется по формуле:

$$\text{Дно} = \text{О} * (\text{Кно1} + \text{Кно2} + \dots),$$

где:

О - должностной оклад работника,

Кно1, Кно2... - размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (%).

11. Другие выплаты компенсационного характера исчисляются из оклада (должностного оклада), ставки без учета других повышений, доплат и надбавок.

12. Ежемесячные надбавки молодым специалистам устанавливаются до 50% должностного оклада пропорционально учебной нагрузке и объему работы по штатной должности. К молодым специалистам относятся педагогические работники (кроме руководителей), работающие в образовательных учреждениях в течение пяти лет после окончания педагогических учебных заведений.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем при заключении трудового договора или при внесении изменений в условия трудового договора работника.

V. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Виды выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях г. Липецка, утвержденным Распоряжением главы города Липецка от 24.10.2008 № 2254-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования города Липецка».

5.2. Виды выплат стимулирующего характера для заместителей руководителей, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях г. Липецка, утвержденным распоряжением Главы г. Липецка от 22.12.2008 № 2707-р «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам бюджетных учреждений г. Липецка».

5.3. Перечень работ, должностей и профессий и конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

5.4. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь в соответствии с локальным нормативным актом работодателя.

5.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.5.1. Заместителям устанавливается система следующих стимулирующих выплат:

- ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ;

- ежемесячные выплаты за ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, почетные звания «Заслуженный», «Народный»;

- премиальные выплаты по итогам работы: квартальные, по итогам финансово-хозяйственного года, по итогам учебного года, разовые (к государственным и про-

фессиональным праздникам, по итогам подготовки ОУ к новому учебному году, за привлечение внебюджетных средств).

5.5.2. Ежемесячные выплаты заместителям устанавливаются:

- за наличие значка «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физической культуры и спорта», знака «Почетный работник общего образования РФ» (не имеющим звание «Заслуженный учитель Российской Федерации») – 15%;
- за наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (не имеющим вышеперечисленных наград) – 5%;
- за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 30% должностного оклада по основной должности;
- за наличие ученой степени – 0,5 должностного оклада.

При наличии нескольких наград, почетных званий и ученых степеней выплата устанавливается по одному основанию.

5.6. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ устанавливаются в размерах:

- заместителям директора, заведующему хозяйством – до 200% должностного оклада (до 100% за интенсивность и напряженность труда, до 100% за высокие результаты и качество выполняемых работ).

5.7. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за работу с библиотечным фондом учебников заведующей библиотекой:

- от 200 до 800 экземпляров – 370 рублей;
- от 800 до 2000 экземпляров – 740 рублей;
- от 2000 до 3500 экземпляров – 1110 рублей;
- от 3500 до 5000 экземпляров – 1480 рублей;
- от 5000 до 6500 экземпляров – 1850 рублей;
- от 6500 до 8000 экземпляров – 2220 рублей;
- свыше 8000 экземпляров – 2590 рублей;

- за организацию общественно-полезного, производительного труда учителям и другим работникам (при отсутствии в учреждении ставок мастера производственно обучения или инструктора по труду):

- при наличии 6 - 12 классов – 1850 рублей;
- при наличии 13 - 29 классов – 3700 рублей;
- при наличии 30 и более классов – 7400 рублей;

- за наличие значка «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физической культуры и спорта», знака «Почетный работник общего образования РФ» (не имеющим звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»):

Квалификационная категория	Высшая квалиф. категория	Первая квалиф. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	506	413	375

- за наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации (не имеющим вышеперечисленных наград):

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	1012	825	750

- за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	1519	1238	1125

- за наличие ученой степени – 0,5 должностного оклада;

- за выслугу лет заведующим библиотеками, библиотекарям:

от 1 до 5 лет – 1480 рублей, от 5 до 10 лет – 1850 рублей, от 10 до 15 лет – 2220 рублей, от 15 до 20 лет – 2590 рублей, 20 и более лет – 2960 рублей;

- за ведение воинского учета работникам, должностными обязанностями которых это не предусмотрено:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	970	800	740

- за звание "Учитель года":

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	1519	1238	1125

- ежемесячные надбавки за ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, почетные звания «Заслуженный», «Народный», «Мастер спорта международного класса» - в размере до 0,5 должностного оклада (ставки). Указанные надбавки выплачиваются при условии соответствия работающих по профилю учреждения или педагогической нагрузке. Установление надбавок осуществляется один раз в год к 1 сентября. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, осуществляющих педагогическую (преподавательскую) работу, указанные ежемесячные надбавки выплачиваются в случае отсутствия аналогичных надбавок по основной должности. При наличии нескольких наград, почетных званий выплата устанавливается по одному основанию. При наличии ученых степеней выплата устанавливается по одному основанию.

5.8. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается в рамках Положения о порядке оплаты труда учреждения в пределах стимулирующего фонда оплаты труда:

- за заведование учебно-опытным участком и теплицей: если работу выполняет по двум видам один учитель – 3700 рублей, если работу выполняют разные учителя по разным видам – 2220 рублей;

- за ведение делопроизводства учителям, другим работникам – от 1320 рублей до 3880 рублей в зависимости от занимаемой должности;

- за руководство методическим объединением:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	506	412	375

- за использование новых информационных технологий в учебном процессе учителям:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	1519	1238	1125

- за организацию работы по физическому воспитанию во внеурочное время учителям:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	2025	1650	1500

- за заведование учебными мастерскими:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	5063	4125	3750

- за содержание спортивных сооружений (спортивные залы, стадионы, площадки) в соответствии с нормативными требованиями учителю физической культуры:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	5063	4125	3750

- за выполнение обязанностей по охране прав детства в сумме 1049 рублей;
- за работу по организации питания: ответственному за организацию питания от 2520 рублей до 4850 рублей, классным руководителям от 1000 до 2000 рублей;
- за экспериментальную работу:

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	1455	1200	1110

- за наличие и ежемесячное обновление информационного сайта (узла) школы от 3000 до 5247 рублей;
- за внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) – от 3000 до 5247 рублей;
- за организацию внеурочной деятельности педагогическим работникам ежемесячно (из расчета за 1 час внеурочной деятельности):

Квалификационная категория	Высшая квалифик. категория	Первая квалифик. категория	Соответствие занимаемой должности
Сумма выплаты, руб.	759,50	619	563

- водителю: за классность – до 25%, за содержание автомобиля в надлежащем санитарном состоянии (включая мойку автомобиля) – до 10% , за выполнение работ не входящих в функциональные обязанности (погрузо-разгрузочные работы) до 4% от должностного оклада;
 - за выполнение обязанностей контрактного управляющего от 10000 до 15000 рублей;
 - председателю профсоюзного комитета школы – 10% должностного оклада;
 - поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу.
- Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам выполненной деятельности:
- за творческий подход в подготовке и участии в общешкольных родительских собраниях, конференциях, семинарах и т.д. до 30% должностного оклада;
 - за открытые уроки, проведенные на высоком профессиональном уровне до 30% должностного оклада;
 - за участие в муниципальных и региональных олимпиадах – до 50% должностного оклада;
 - за результативное выступление на муниципальных и региональных олимпиадах – до 100% должностного оклада;
 - за результативное выступление в конкурсах, соревнованиях – до 50% должностного оклада;
 - за организацию использования информационных технологий в методической работе ОУ (количество методических ресурсов, размещенных на образовательных порталах в текущем году) – до 20% должностного оклада;
 - за научные и методические разработки и публикации в предметных журналах и газетах – до 50%;

- за работу в творческих группах по разработке локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения – до 50 %;
- за расширение школьной локальной сети от 10% до 50%;
- за высокое качество проведения внеклассных и внешкольных мероприятий на уровне школы, города, области от 10% до 50%;
- за выполнение работ не входящих в функциональные обязанности и находящиеся за пределами нормальной продолжительности рабочего времени – до 200% должностного оклада;
- за эффективную работу по подготовке школы к новому учебному году – до 100%;
- за охват учащихся дополнительным образованием на базе ОУ – до 10%;
- за участие в проведении в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ до 50 % должностного оклада;
- персональная надбавка директора школы (разовая) за особые условия - до 100 % должностного оклада;
- за охват горячим питанием классным руководителям:
60%-75% учащихся – до 50% должностного оклада,
свыше 75% учащихся – до 75% должностного оклада;
- молодым специалистам до 100 % должностного оклада (1 раз в квартал) при наличии денежных средств в фонде стимулирующих выплат;
- другие выплаты в зависимости от специфики деятельности учреждения.

5.9. Назначение выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается руководителем образовательного учреждения после согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

5.10. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника образовательного учреждения. Критерии и показатели деятельности работников образовательного учреждения утверждаются руководителем образовательного учреждения в разрезе должностей после согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии с иным представительным органом работников).

5.11. Об изменении или отмене доплат и надбавок работник уведомляется не менее чем за 2 месяца в течение установленного периода.

5.12. На премирование работников учреждения могут направляться до 30% доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.13. Премирование (квартальное, разовое) сотрудников осуществляется директором школы:

- по итогам работы за отчетный период (квартал, календарный год, учебный год) до 100% должностного оклада;
 - к профессиональным и государственным праздникам до 50% должностного оклада;
 - к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию до 100% должностного оклада
- Выплаченные премии включаются в расчет оплаты листков нетрудоспособности и совокупный доход для расчета среднего заработка работников школы.

- 5.14. Молодым специалистам единовременно выплачивается при наличии денежных средств:
- разовое пособие (подъемные) в течение первого месяца работы в размере 10000 рублей;
 - после работы в течение трех лет в образовательном учреждении в размере 20000 рублей. Выплаты производятся при условии полностью отработанного времени.
- 5.15. В неполном размере устанавливаются премии:
- при наличии дисциплинарных взысканий;
 - при наличии обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы на нарушение прав участников образовательного процесса;
 - при наличии травм, полученных учащимися и работниками в ходе образовательного процесса по вине сотрудника;
 - за сокрытие несчастного случая с учащимся, произошедшего во время образовательного процесса;
 - при нарушении исполнительской дисциплины (несоблюдение установленных сроков сдачи отчетности, несвоевременное выполнение приказов, распоряжений руководителя, администрации ОУ, вышестоящих органов, невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное информирование о травмированности учащихся, недостоверность предоставляемых данных);
 - при наличии результатов, свидетельствующих о несоответствии содержания и качества подготовки выпускников ОУ требованиям государственных образовательных стандартов для уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Размер и порядок оказания материальной помощи

6.1. Материальная помощь выплачивается в особых случаях (смерть работника или членов его семьи, свадьба работника, рождение ребенка, чрезвычайные ситуации и др.) на основании письменного заявления работника. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения в каждом конкретном случае.

6.2. Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.