Рассмотрено*
на заседании педсовета
протокол
№ 6 от 14.01.2021г.

Утверждаю
директор МБОУ СШ № 35
_____ С. В. Москалева
приказ № 20 от 15.01.2021 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 35 г.Липецка

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 35 г.Липецка (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказу Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу МБОУ СШ № 35 г.Липецка и локальным актам учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания, во 2-11-х класса по пяти балльной системе оценивания.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» и курсов внеурочной деятельности не предусматривается. Оценивание уровня освоения курсов осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, МБОУ СШ № 35 г.Липецка.

2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в ведомость предварительных отметок (приложение № 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного

плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года с целью определения уровня освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в образовательной программе.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти и итоговой работы по двум предметам в 8 классах; определения среднего арифметического отметок за полугодия и итоговой работы по трем предметам в 10 классах и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. По остальным предметам учебного плана во всех классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

Формой промежуточной аттестации для экстернов является контрольная работа.

3.5. Формы проведения итоговых работ учащихся: диктант; контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа. Конкретные предметы и формы проведения итоговых работ по предметам устанавливаются педагогическим советом школы в марте текущего учебного года.

3.6. Формы промежуточной аттестации фиксируются в основной образовательной программе.

3.7. Директор школы утверждает расписание проведения итоговых работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения итоговых работ.

3.8. Итоговую работу обязаны выполнить все учащиеся. Директор вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у учащихся уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.9. В период проведения итоговых работ учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБОУ СШ № 35 г.Липецка.

3.10. Материалы для проведения итоговых работ учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 35 г.Липецка.

3.11. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений, и хранится в Портфолио учащегося.

3.12. Формой проведения промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности является зачетная система (зачет/незачет), которая выставляется за участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.

3.13. Отметки, полученные учащимися 2-11 классов на итоговых работах, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой.

3.14. Учитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой работы, путем выставления отметок в дневники учащихся.

3.15. При возникновении спорных вопросов по оцениванию итоговой работы учащийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия привлекает к рассмотрению спорного вопроса учителей по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную работу.

3.16. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его

родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.2. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.5. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования.

4.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 35 г.Липецка.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии МБОУ СШ № 35 г.Липецка.

4.9. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка на основе отметки за промежуточную аттестацию, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.13. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 3).

4.14. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

*Согласовано
с Советом учащихся, протокол от 14.12.2020 № 3,
с Советом родителей, протокол от 23.12.2020 № 3.

Приложение 1.

ВЕДОМОСТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОТМЕТОК _____КЛАССА
ЗА _____ 20___года

№ п/п	Ф.И. учащихся Название предметов																	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		

19																	
20																	
Качество знаний																	
Успеваемость																	

Классный руководитель _____/_____/

Приложение 2

ПЛАН
ликвидации пробелов в знаниях
учащегося(ейся)_____класса МБОУ СШ № 35 г.Липецка
_____,
получившего(ей) неудовлетворительную отметку
по _____ по итогам ____четверти 20__ -20__ учебного года
учитель_____
(на _____ четверть)

ПРОБЕЛЫ В ЗНАНИЯХ УЧАЩИХСЯ (по итогам диагностики на начало _____четверти) Форма диагностики _____ Дата диагностики _____	
ПРОБЕЛЫ В УМЕНИЯХ И НАВЫКАХ УЧАЩИХСЯ (по итогам диагностики на начало _____четверти)	
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОВТОРЕНИЮ(указать где: на уроке, на дополнительных занятиях, консультациях, при самоподготовке и т. д.)	
ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ (ИГЗ, доп. занятия, во время уроков и. т. д.)	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И СРОКИ	

Приложение 3

Администрация города Липецка
Департамент образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №35**

Ракитная ул., д.2, г. Липецк, 398914
Тел.: (4742) 49-11-26; 49-14-97
E-mail: sclipetsc35@mail.ru
_____№____- 01-13-35
На № _____ от _____

Справка
об обучении в образовательном учреждении

Данная справка выдана учащемуся(йся) _____, дата рождения __._____ _____ года, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №35 г.Липецка в _____ классе в период с _____по _____ 20__- 20___ учебного года и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	___ четверть (полугодие)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Директор школы С.В.Москалева