

Рассмотрено
на заседании
педсовета
протокол
№ 1 от
29.08.2013г.

Согласовано
с Советом учащихся
протокол № 2 от
26.09.2013г.
с Советом родителей
протокол № 2 от
26.09.2013г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 35
С. В. Москалева
приказ № 363 от 30.09.2013г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №35 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 35 г. Липецка (далее – школе) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 45).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ СОШ № 35 г. Липецка создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 3 представителя от педагогических работников школы.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя Комиссии один год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3 в случае отчисления из Школы учащегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 – 2.3 настоящего Положения.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие

издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1 принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации школы, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;

3.2 принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации школы;

3.4 рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5 рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

4.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4 принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.5 давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются заместителю директора и хранятся в документах три года.