

- инициирует и осуществляет исследовательскую работу в школе; контролирует, анализирует ход и результаты данных исследований;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе; вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК); вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Рассмотрение учебного плана, программ, положений.
- 3.2. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумом, уроков.
- 3.3. Выпуск учебных и методических пособий.
- 3.4. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.
- 3.5. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов и пособий.
- 3.6. Осуществление диагностической деятельности.

IV. Организация деятельности

- 4.1. Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Члены МС назначаются приказом директора школы из числа руководителей МО, администрации, опытных педагогов.
- 4.2. Членами МС могут являться руководители временных творческих групп.
- 4.3. На заседание МС могут быть приглашены педагоги школы, члены родительского комитета.
- 4.4. Председатель МС выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией школы.
- 4.5. МС проводит открытые и закрытые заседания, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
- 4.6. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Заседания и решения совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём совета.

4.8. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый на 1 год.

V. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов, обобщающих педагогический опыт, накопленный в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.